

使用許可書

使用日時	月 日 (曜) 時 分より 時 分まで
団体名	
代表者名 (責任者)	
使用目的	
使用場所	第1会議室 第2会議室 和室
人員	名

上記のとおり会館の使用を許可します。

領収書

¥

上記金額を使用料として正に領収いたしました。

年 月 日

一般財団法人 遠里小野会

印

取扱者印	
------	--